



Le C@pitole Espace d'Entreprises
17 avenue Albert Rouvière - 81200 MAZAMET
contact@caare-online.fr
caare-online.fr
SIRET : 101348324 00019
Déclaration d'activité : 76810248481
*Enregistrée auprès du préfet de la région Occitanie.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état*

Règlement intérieur

1- Bases du règlement intérieur

Conformément au Code du Travail, le présent règlement intérieur a pour objectif de préciser les droits et obligations des participants aux formations dispensées par **CAARE** (ci-après « l'Organisme »). Il complète les Conditions Générales de Vente et s'applique à tous les participants, professionnels ou particuliers.

Il vise à établir les règles de vie collective afin d'assurer un environnement de formation sécurisé et propice aux apprentissages.

Lorsque la formation se déroule dans une entreprise, ce sont les mesures de santé et de sécurité du règlement intérieur de ladite entreprise qui s'appliquent.

2- Inscription et confirmation

Toute inscription devient définitive après validation par l'Organisme et, si applicable, après paiement ou accord de prise en charge.

Chaque participant doit fournir des informations exactes lors de l'inscription.

L'Organisme se réserve le droit de refuser un participant en cas de non-conformité ou de comportement antérieur jugé incompatible avec le bon déroulement de la formation.

3- Accès à la formation

Les participants doivent se présenter à l'heure prévue et rester présents pour toute la durée de la formation. En cas de retard ou d'absence, les stagiaires doivent en informer l'organisme dès que



- Le C@pitole Espace d'Entreprises - 17 Avenue Albert Rouvière 81200 MAZAMET
mail : contact@caare-online.fr - site web : caare-online.fr - SIRET : 101348324 00019
Déclaration d'activité : 76810248481



possible et fournir une justification. Les absences injustifiées peuvent être communiquées au financeur de la formation et peuvent entraîner une retenue sur le coût pris en charge par ce dernier.

Les formations manquées ne peuvent être récupérées que selon les modalités définies par l'Organisme.

Pour les formations à distance, l'accès aux outils numériques sera fourni uniquement aux participants inscrits.

L'émargement est obligatoire en début de chaque session de formation.

4- Santé, hygiène et sécurité

En présentiel, les participants doivent informer l'Organisme de toute condition médicale ou situation particulière pouvant affecter leur sécurité ou celle des autres.

Chaque stagiaire est responsable de la propreté et du respect des consignes de sécurité des locaux de formation. En cas de non-respect, des sanctions peuvent être envisagées.

Les stagiaires doivent veiller à maintenir les locaux propres. L'introduction et la consommation d'alcool ou de substances illicites sont prohibées. Il est interdit de fumer ou de vapoter dans les locaux de formation.

Les consignes d'évacuation, les plans de sortie et les emplacements des extincteurs sont affichés dans les locaux.

5- Comportement et discipline

Il est attendu des stagiaires un comportement respectueux des règles de savoir-vivre et propice à un climat serein de travail. Il est notamment attendu de respecter le formateur, les autres participants ainsi que le matériel mis à disposition.

Les comportements agressifs, discriminatoires ou perturbateurs sont interdits et peuvent entraîner l'exclusion de la formation sans remboursement.





6- Matériel et conditions techniques

Tout matériel mis à disposition des stagiaires doit être utilisé avec soin et uniquement dans un cadre pédagogique.

Les participants doivent utiliser les outils pédagogiques conformément aux objectifs de la formation et aux droits de propriété intellectuelle. Ils ne peuvent donc être utilisés qu'à titre personnel.

Il est interdit de filmer ou d'enregistrer les sessions de formation sans l'autorisation expresse de CAARE.

Pour les formations à distance, les participants doivent disposer du matériel et d'une connexion internet permettant de suivre la formation.

L'Organisme n'est pas responsable des problèmes techniques liés aux équipements des participants.

7- Responsabilité en cas de vol, perte ou dégradation

CAARE décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des effets personnels des stagiaires.

8- Évaluation et attestation

À l'issue de la formation, le participant sera évalué pour vérifier l'acquisition des compétences.

Une attestation de fin de formation sera délivrée uniquement aux participants ayant respecté le présent règlement et complété la formation.

9- Annulation et report



- Le C@pitole Espace d'Entreprises - 17 Avenue Albert Rouvière 81200 MAZAMET

mail : contact@caare-online.fr - site web : caare-online.fr - SIRET : 101348324 00019

Déclaration d'activité : 76810248481



Les conditions d'annulation et de report sont celles prévues dans les CGV.

En cas de force majeure ou de situation exceptionnelle, l'Organisme se réserve le droit de reporter la formation.

10- Sanctions disciplinaires

Tout comportement fautif peut faire l'objet de sanctions variant en fonction de la gravité de l'acte (rappel à l'ordre, avertissement écrit, blâme, exclusion temporaire ou définitive de la formation). L'employeur ou l'organisme financeur est informé de toute sanction, le cas échéant.

11- Acceptation du règlement

Le règlement intérieur est communiqué au participant préalablement à son entrée en formation. Le fait de confirmer son inscription à la formation vaut prise de connaissance du présent règlement et engagement à en respecter les dispositions.

